

Mitarbeiter/in (M/W/D) **Vollzeit/Teilzeit**

Die Werfenweng Aktiv GmbH sucht ab sofort eine/n verlässliche/n Mitarbeiter/in (M/W/D) für folgende Bereiche:

- Betreuung des Fuhrparks
- Mitarbeit in der Verleihstelle für Elektrofahrzeuge
- Unterstützung des Bademeisters am Freizeitpark Wengsee
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen

- *Allgemeine Bürotätigkeiten und Administration*
- *Betreuung der Mobilitätsangebote (Abrechnung, Weiterentwicklung, Qualitätskontrolle)*

Anforderungen:

- Genaue Arbeitsweise und Loyalität
- Freude am Umgang mit internationalen Gästen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- MS Office Kenntnisse
- Führerschein B

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Team, sowie ein angenehmes und modernes Arbeitsklima in einem kollegialen Umfeld. *Zusätzlich besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung, bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung in der Administration.* Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Kollektivvertrags für Angestellte im Mietwagengewerbe. Eine Überzahlung ist möglich.

Wenn Sie an dieser vielfältigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich in digitaler Form an:

Frau Svea Lauterjung, Assistentin der Geschäftsführung
aktiv@werfenweng.eu.

Werfenweng Aktiv GmbH
Tel.: 06466 420
Web.: www.werfenweng.eu