

## Buchhaltung (M/W)

Der **Tourismusverband Werfenweng** sucht zum ehestmöglichen Eintrittstermin eine **Karenzvertretung** mit **Schwerpunkt „Buchhaltung“** in Teilzeit.

### **Aufgaben:**

- Online Banking und Rechnungslegung
- Vorbereitungstätigkeiten für die Buchhaltung
- Allgemeine Büroadministration
- Unterstützung des Teams in verschiedenen touristischen Projekten

### **Anforderungen:**

- Hohes Maß an Genauigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, planbare Wochenenddienste im Front Office zu übernehmen
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, BMD Kenntnisse von Vorteil
- Freude am Umgang mit Gästen, Leistungsträgern und Kollegen
- Fremdsprache(n) von Vorteil

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine **abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit** mit **Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie ein **angenehmes, modernes Arbeitsklima** in einem **kollegialen Umfeld**. **Gehalt nach Vereinbarung**.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich **in digitaler Form** an **Michiel Berkers**, [direktion@werfenweng.eu](mailto:direktion@werfenweng.eu)

### **Kontakt und Rückfragen:**

Tourismusverband Werfenweng  
tourismusverband@werfenweng.eu  
www.werfenweng.eu



Ihr Urlaubsort im Salzburger Land.  
Alle Infos unter [www.werfenweng.eu](http://www.werfenweng.eu)