

# **Front Office MitarbeiterIn**

## **40 Stunden (Karenzvertretung)**

Die **Alpine-Pearls-Gemeinde Werfenweng** verfolgt mit großer Konsequenz, Leidenschaft und Weitblick den Ausbau umweltschonender Urlaubsangebote und insbesondere sozial verträglicher Fortbewegungsarten. Im Jahr 2017 zählte Werfenweng mit seinem sanft-mobilen Urlaubskonzept zu den **Top 100 „sustainable Destinations 2017“ weltweit**. Für die rund 1.000 Einwohner zählende Gemeinde ist der Tourismus mit jährlich **ca. 300.000 Übernachtungen** daher von **erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung**.

Der Tourismusverband Werfenweng sucht zur Erweiterung des bestehenden Teams **eine/n MitarbeiterIn im Front Office**

### **Aufgaben:**

- Mitarbeit im Front Office
- Gästeberatung
- Beantworten von Gästeanfragen
- Mitarbeit bei laufenden Projekten
- Veranstaltungsmanagement

### **Anforderungen:**

- Freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Gästen, Leistungsträgern und Kollegen
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Lernfähigkeit und schnelles Auffassungsvermögen
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Team, Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie ein angenehmes und modernes Arbeitsklima in einem kollegialen Umfeld. Gehalt nach Vereinbarung. Wenn Sie an dieser vielfältigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich in digitaler Form an: **Herrn Michiel Berkers, Tourismusdirektor, [direktion@werfenweng.eu](mailto:direktion@werfenweng.eu)**

**Bewerbungsfrist bis 31.08.2019.**

### **Kontakt und Rückfragen:**

Tourismusverband Werfenweng  
[www.werfenweng.eu](http://www.werfenweng.eu)  
#werfenweng



Ihr Urlaubsort im Salzburger Land.  
Alle Infos unter [www.werfenweng.eu](http://www.werfenweng.eu)