



## Karenzvertretung – Front Office

Die **Alpine-Pearls-Gemeinde Werfenweng** sucht zum ehestmöglichen Eintrittstermin eine **Karenzvertretung im Front Office** mit **Schwerpunkt Vermietercoaching in Vollzeit**.

### Aufgaben:

- Aktive Betreuung des Front Offices, Gästeberatung
- Vermieterbetreuung und Coaching
- Mitarbeit bei laufenden Projekten
- Veranstaltungsmanagement
- Betreuung von einschlägigen CMS-Systemen

### Anforderungen:

- Freude am Umgang mit Gästen, Leistungsträgern und Kollegen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift, zweite Fremdsprache wünschenswert
- Eigenständige, proaktive Arbeitsweise
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Lernfähigkeit und schnelles Auffassungsvermögen
- Bereitschaft zu planbaren Wochenenddiensten

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine **abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit** mit **Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie ein **angenehmes, modernes Arbeitsklima** in einem **kollegialen Umfeld**. **Jahresbruttogehalt ab € 20.000,-- (mit Bereitschaft zur Überzahlung)**. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung**, ausschließlich **in digitaler Form** an **Verena Herbst, [v.herbst@werfenweng.eu](mailto:v.herbst@werfenweng.eu)**

### Kontakt und Rückfragen:

Tourismusverband Werfenweng  
[tourismusverband@werfenweng.eu](mailto:tourismusverband@werfenweng.eu)  
[www.werfenweng.eu](http://www.werfenweng.eu)  
#werfenweng

